

--

## User Registration Form / Modulo Registrazione Utente

**For remote access to AgustaWestland ICT Systems**  
**Per accesso remoto ai sistemi ICT di AgustaWestland**

### 1. Applicant Details / Dettagli richiedente

*(to be completed by the external applicant or the AgustaWestland Sponsoring Manager)*  
*(da completare a cura del richiedente esterno o del Responsabile AgustaWestland)*

Surname / Cognome		Title / Titolo	Mr	Mrs	Ms	Miss
Forename / Nome		Nationality / Nazionalità				
Company - Organisation Name / Società - Nome Organizzazione						
Business address / Indirizzo società						
E-mail address / Indirizzo e-mail						
Existing Personnel, or E number / Numero personale o E, esistente*		Daytime telephone number / N° telefono diurno				

*Personal data entered on this form will be treated in accordance with AW obligations under the UK Data Protection Act 1998 / I dati inseriti in questo modulo saranno trattati in accordo all'Art. 4, para1, lettera a) del D.L. 196 del 30 giugno 2003 - "Protezione dei dati personali"*

*An Existing Personnel number or E number will be re-enabled in preference to issuing a new E number / Viene data preferenza alla ri-abilitazione di un numero o E-numero esistente che all'emissione di un E-numero nuovo*

### 2. Authorisation / Autorizzazione

*(to be completed by the AgustaWestland Sponsoring Manager / Completamento a carico del responsabile AW )*

Please confirm by ticking the box, that the applicant been made aware of the Portal Terms & Conditions of Use and that s/he is aware of the minimum technical requirements / Confermare, spuntando la casella, che il richiedente conosce le Condizioni Contrattuali in uso del Portale ed anche i minimi requisiti tecnici

<input type="checkbox"/>
--------------------------

<b>Customer or Vendor Code / Codice Cliente o Vendor</b>		Not applicable / Non applicabile
--	--	----------------------------------

**Sponsoring Manager (AgustaWestland):** I confirm that applicant details have been verified

Responsabile (AgustaWestland): Confermo che i dettagli del richiedente sono stati verificati

<b>Contract and/or Security Aspects Letter is in place</b>		<b>Yes-EX2</b>	<b>No-,EX5</b>
Name Cognome	Forename Nome	Personnel No. Matricola	
Telephone Telefono	Directorate Direzione	Date Data	
E-mail Address Indirizzo E mail		Firma Signature	

**3. Implementation / Implementazione**

Existing Personnel No to be re-enabled N° personale esistente da ri-abilitare		<i>send form to HR Admin. inviare il modulo ad HR</i>
<i>New E No required or existing to be re-enabled Richiesto nuovo E N° o esistente da ri-abilitare</i>		<i>send form to Local Administrator or ICT Service Desk, inviare il modulo all' Amministratore o l'Help Desk di ICT</i>

**FOR HR, Local Administrator or ICT USE ONLY**  
Per il solo uso di HR, Amministratore Locale o ICT

Existing Personnel number re-enabled Numero Personale esistente ri-abilitato	E number re-enabled E numero ri-abilitato	New E number Nuovo E numero
Where existing Personnel number re-enabled Dove il numero Personale è ri-abilitato	EX2-Offsite EX2 - fuori sede	EX5-Offsite- No access to AWSecure EX5 fuori sede - senza accesso alla sicurezza AW
Actioned by / Processato da	Signature / Firma	Date / Data
Notes / Note		

***E-mail of User's registration details sent to the Sponsoring Manager?***  
E-mail dei dettagli registrazione Utente inviati al Responsabile?